

Утверждаю
Директор ЧДОУ «1Первый Детский»
_____ Л.А. Боголюбская
25.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в частном дошкольном
образовательном учреждении «1Первый Детский»

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об организации детского питания (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 г., Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 2 июня 2026 г. N 18, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 2 июня 2026 г. N 19, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «1Первый Детский» г. Москвы (далее - ЧДОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении и документально.

1.4. Организация питания в ЧДОУ осуществляется на договорной основе с Поставщиком за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Порядок поставки готового питания определяется договором на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников ЧДОУ «1Первый Детский» №01/10/25СП.

1.6. Поставка готового питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом ФЗ № 223 от 18.07.2011г. « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Организация питания в ЧДОУ осуществляется штатными работниками дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ЧДОУ предоставляет готовое питание воспитанникам на базе буфетной детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую

подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором ЧДОУ ответственные работники из числа персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Основными задачами при организации питания воспитанников ЧДОУ являются:

- обеспечение воспитанников готовым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ЧДОУ в части организации и обеспечения качественного питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. По вопросам организации питания ЧДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ЧДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения готового питания. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Закупка готового питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом ФЗ № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.4. Для организации питания работники ЧДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- ведомость контроля за рационом питания;

- график питьевого режима;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража готового питания, поступающего на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб.

ЧДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ЧДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ЧДОУ с учетом широкого использования потенциала родительского совета.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным действующими санитарными нормами.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным согласно действующими санитарными нормами.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные действующими санитарными нормами.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор ЧДОУ:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора детским садом.

Директор ЧДОУ

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает буфетную достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Работники буфет-раздаточной:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Воспитатели:

- представляют на буфет-раздаточную заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности

в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников:

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ЧДОУ и согласованной с Территориальным отделом Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

5.3. Проверку качества готового питания осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ЧДОУ.

6. Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора частного дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.