

ПРИНЯТО

Педагогическом советом

Протокол от 26.08.2024г.

№1

УТВЕРЖДЕНО

Директором

Боголюбской Л.А.

«26» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Частного дошкольного образовательного учреждения

«1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ»

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) Частного дошкольного образовательного учреждения (далее – ЧДОУ), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ЧДОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧДОУ, иными локальными нормативными актами ЧДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом, введения в действие директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групповых коллективов. В состав Совета входит директор ЧДОУ с правом решающего голоса.

2.2. Представители в Совет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников группы.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом по ЧДОУ.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов ЧДОУ организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении массовых мероприятий;

- д) участие в подготовке ЧДОУ к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в ЧДОУ;
- ё) оказание помощи ЧДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ЧДОУ;
- и) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- й) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий ЧДОУ.

4.Права и обязанности членов Совета

4.1.Совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ЧДОУ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;
- б) предлагать органам управления ЧДОУ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.

4.3.Совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ЧДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета

5.1.Члены Совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Совета созывается директором ЧДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

- 5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор ЧДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ЧДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.6. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.
- 6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. План заседаний Совета на учебный год размещается на сайте ЧДОУ. Здесь же размещаются решения Совета в течение 3-х дней после их принятия.
- 6.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ЧДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
- 6.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ЧДОУ передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).