

ПРИНЯТО
Педагогическом советом
Протокол от 24.08.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Боголюбской Л.А.
«25» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Частного дошкольного образовательного учреждения
«1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ» (ЧДОУ «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ»)

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Частного дошкольного образовательного учреждения «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ» (далее – ЧДОУ).

1.2. При приёме, переводе и восстановлении детей ЧДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ ст.6 ч.1
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ ст.2 ст.4
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. N 686 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;
- Приказом Министерства просвещения от 23.01.2023 № 50 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. N 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2026 г. N 424 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 2 июня 2026 г. N 19;
- Уставом ЧДОУ;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

Основанием для перевода является приказ ЧДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.2.Основанием для перевода внутри образовательной организации при переходе обучающихся в следующую возрастную группу является распорядительный акт заведующего ЧДОУ, который издается на начало нового учебного года.

2.3.Основанием для перевода внутри образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося в связи с объективными обстоятельствами в другую возрастную группу является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт заведующего ЧДОУ.

3. Порядок отчисления

3.1.Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт - приказ заведующего ЧДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (по 31 августа текущего учебного года);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в образовательной организации

4.1.Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты восстановления (повторного зачисления) несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации.

4.3.Основанием для восстановления (повторного зачисления) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт руководителя образовательной организации о зачислении.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ЧДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЧДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе заведующий ЧДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ЧДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий ЧДОУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего ЧДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Директор ЧДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ЧДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ЧДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в ЧДОУ «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ» в соответствии действующим законодательством и Уставом ЧДОУ.