

«УТВЕРЖДЕН»

в новой редакции

Решением единственного учредителя

№ 4 от « 23» ноября 2021 года

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного
учреждения**

«1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ», именуемое в дальнейшем Учреждение, является негосударственным образовательным учреждением, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учреждение имеет статус юридического лица и создано для реализации основных образовательных программ дошкольного и программ дополнительного образования, оказания различных дополнительных образовательных услуг для всех категорий граждан.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧДОУ «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ».

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем Учреждения является физическое лицо - гражданин Российской Федерации: Воронин Павел Михайлович.

1.7. Место нахождения учреждения: город Москва.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь расчетный, валютный и иные счета в банках, печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь эмблему – эмблема учреждения представляет собой стилизованное изображение цифры один с золотой медалью на шее.

1.9. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судебных органах, вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

1.13. На местах осуществления образовательной деятельности назначаются заведующие (управляющие) структурными подразделениями.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках действующего законодательства.



- 1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.21. Учредительным документом Учреждения является его Устав.
- 1.22. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг в области дошкольного образования, дополнительного образования, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Основными Целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
присмотр и уход за детьми;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
обеспечение необходимых условий для личностного развития, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по образовательным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (выставок, практических занятий, консультаций, праздников), благотворительных акций;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация летнего отдыха детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии)



вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие им виды деятельности.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

Учреждение на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные платные образовательные услуги) по следующим направлениям:

- 1) социально-педагогическое (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 2) социально-личностное (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 3) художественно-эстетическое (кружки, студии);
- 4) физкультурно-спортивное (кружки, секции);
- 5) коррекционное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 6) оздоровительное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 7) досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
- 8) информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, индивидуальное развитие).

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании приказа Директора Учреждения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и исполнителями услуг в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках основной образовательной программы Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся Учреждение может заключать договоры с учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится. В случае экстренной необходимости пользуется услугами неотложной помощи.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, курсов и дисциплин с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дата принятия решения
с государственной
регистрацией

10 АПР 2021

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.3. Виды реализуемых программ:

Основные образовательные программы – образовательная программа дошкольного образования. Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

3.4. Учреждение использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.5. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Форма обучения - очная.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.8. Учреждение в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе). Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения:

«Положением о платных образовательных услугах».

3.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме на обучение Учреждение знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами для обучающихся и воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Режим работы Учреждения: с 7.00 до 20.00 часов.

3.12. Образовательный процесс дополнительного образования детей ведётся в 2 смены:

1 смена - с 9.00 до 13.00, 2 смена - с 15.00 до 20.00. Перерыв между сменами не менее 1 часа.

Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.13. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме в Учреждение заключается договор на обучение.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая и составляет 36 учебных недель. Летняя оздоровительная работа организуется с 1 июня по 31 августа (13 недель).

3.15. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.16. На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных образовательных программ дошкольного образования составляет: 5 - 6 лет.

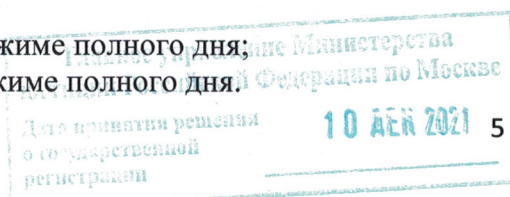
3.17. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня.



3.19. В состав Учреждения входят группы кратковременного пребывания детей. Режим работы групп кратковременного пребывания детей составлен без организации сна с возможностью организации одnorазового приёма пищи.

Режим работы групп при пятидневной рабочей неделе:

утреннее пребывание детей – 9.00-13.00; 11.00- прием пищи;

вечернее пребывание детей – 15.00-19.00; 17.00- прием пищи.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.20. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основании Положения о группах кратковременного пребывания. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Продолжительность занятия при освоении основной образовательной программы дошкольного образования определяется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и составляет не более 30 минут, перерывы – не менее 10 минут.

3.22. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для организации коррекционной работы с ними, учитывая особенности их психофизического развития, при наличии соответствующей лицензии.

3.23. Отчисление обучающихся и воспитанников производится:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.24. Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), оформляется приказом Директора Учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.26. Для обеспечения ведения образовательной деятельности, доступности информации создан официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Учреждения.

4.2. Обучающимися (воспитанниками) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждении.

4.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право:

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор соответствующих образовательных программ;

бесплатное пользование библиотекой и информационным фондом Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

защиту от всех форм психического и физического насилия;

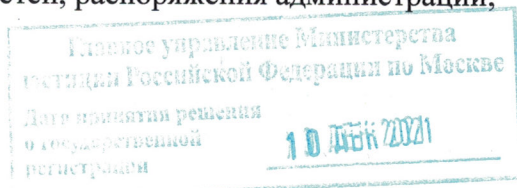
получение квалифицированной психологической и другой помощи.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;

регулярно посещать занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения;



уважать достоинство детей, работников Учреждения.

Ответственность за нарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение своей квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

моральное и материальное стимулирование труда.

4.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

выполнять условия трудового договора;

постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

соблюдать нормы профессиональной этики;

проходить периодическое медицинское обследование.

4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

участие в самоуправлении Учреждением;

выбор формы и программы обучения,

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

защиту законных прав и интересов ребенка;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения,

обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

выполнять условия договора на обучение;

полностью возмещать ущерб, нанесенный обучающимися.

4.10. Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание детей, получение ими дополнительного образования.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие педагогическое или психологическое образование.

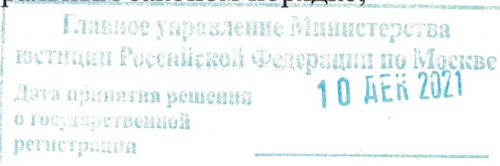
5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;



имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера, в пределах, выделенных на оплату труда средств.

5.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение исполнительного органа - Директора и досрочное прекращение его полномочий;

утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

участие Учреждения в других организациях;

осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;

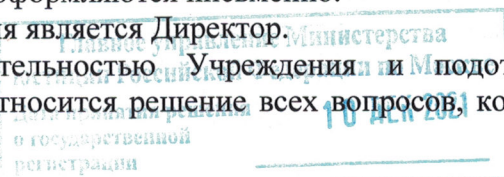
принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

утверждение (принятие) документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые



не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на 5 лет.

Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим уставом.

Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, определяет функциональные обязанности, условия труда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ним о деятельности Учреждения в целом;

утверждает и вводит в действие положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

6.5. Общее собрание работников (конференция) представляет полномочия трудового коллектива, создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Участниками общего собрания работников (конференции) являются все работники Учреждения. Работниками Учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников (конференция):

обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;

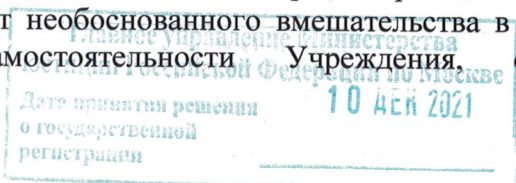
рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, Учреждения и изменения в них;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;



выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание работников (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников (конференция) по вопросу, входящему в его компетенцию, считается принятым, если за него проголосовало большинство участников (делегатов) собрания, и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Учреждения. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь. Срок полномочий общего собрания работников (конференция) не ограничен.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Педагогического совета по вопросу, входящему в его компетенцию, считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в календарный год.

6.7. Педагогический совет:

принимает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них;

принимает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

6.8. В целях организации методической работы, программного, методического психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса в Учреждении могут быть созданы методические объединения.

6.9. Для развития методической службы Учреждения, творческих педагогов, развитие и обеспечение инновационной и экспериментально - исследовательской деятельности коллектива, Учреждение может взаимодействовать с институтами, научными работниками в рамках договорных отношений.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.



7.1. Учреждение имеет право владеть, пользоваться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства родителей (законных представителей), оплачивающих обучение детей;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;

кредиты банков и других кредиторов;

предоставляемые гранты;

субсидии;

бюджетное финансирование;

доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять хозяйственную и предпринимательскую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем Учреждения.

7.8. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в отношении:

денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения;

доходов от собственной, в том числе приносящий доход деятельности, и приобретенных на них объектов собственности.

7.9. Доход Учреждения после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и уплаты налогов передается для формирования резервного фонда Учреждения, который идет на развитие Центра, оплату труда, материальное поощрение и другие нужды Учреждения.

7.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Генеральное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 АЕК 2021

7.16. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой (назначаемой) по решению органа, принявшего решение о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Новая редакция Устава, изменения в Устав Учреждения принимаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение разрабатывает локальные акты.

Локальные акты принимаются в порядке, установленном законодательством и нормативными актами Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директором Учреждения.

К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: решения коллегиальных органов Учреждения;

приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу, кадрам;

правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

правила для обучающихся и воспитанников Учреждения;

положения;

графики работы и отпусков, режим работы;

учебные планы;

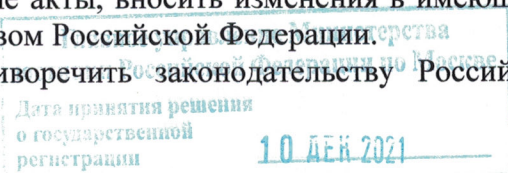
инструкции;

штатное расписание Учреждения;

иные локальные нормативные акты, необходимые для регламентации деятельности Учреждения, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью

12 (Двенадцать) листов

Заявитель:

Директор ЧДОУ «1 Первый
Детский»



Матвеев А.Г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения «1 ПЕРВЫЙ ДЕТСКИЙ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 декабря 2021 г. (учетный номер 7714043161).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711777072 (ОГРН 1185275003044 от 19 января 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«14» января 2022 г.

